Rita Mauricienė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

- Rengia Gimnazijos ugdymo planą, organizuoja ir koordinuoja vidurinio ugdymo procesą III–IV gimnazijos klasėse.
- Padeda mokiniams rengti ir koreguoti individualius ugdymo planus.
- Sudaro ir koreguoja pamokų tvarkaraščius, organizuoja mokytojų pavadavimą.
- Koordinuoja mokytojų darbą, metodinę veiklą ir atestaciją.
- Stebi ir vertina ugdymo kokybę, mokinių pasiekimus bei individualią pažangą, inicijuoja ugdymo proceso tobulinimą.
- Organizuoja mokinių priėmimą į III–IV gimnazijos klases ir klasių komplektavimą.
- Koordinuoja su ugdymu, mokinių pasiekimais ir metodine veikla susijusius projektus.
- Bendradarbiauja su mokinių tėvais, švietimo pagalbos specialistais ir kitomis institucijomis.
- Prižiūri elektroninio dienyno tvarkymą, dalyvauja planuojant mokytojų darbo krūvius.
- Vadovauja paskirtoms darbo grupėms ir komisijoms, rengia su ugdymu susijusius dokumentus, pavaduoja Gimnazijos direktorių jo nesant.

Pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti kokybišką vidurinio ugdymo organizavimą, mokinių individualią pažangą ir veiksmingą ugdymo proceso koordinavimą.